

# Wir suchen

bei der Weingarten.IN Stadtmarketing GmbH

ab sofort auf Minijob-Basis eine dynamische Person als

## Service- & Organisationstalent (m/w/d) für Eventtrauungen im Schlössle

### Aufgaben:

- Planung, Organisation und Begleitung der Eventtrauungen im Museum Schlössle (vor allem an Samstagen)
- Betreuung von Aufbau, Sektempfang und Service rund um die Trauungen
- Koordination von Terminen sowie Ansprechpartner\*in für Brautpaare und Dienstleister
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Stadtmarketing und Standesamt

### Qualifikation:

- Erfahrung in Organisation, Service oder Veranstaltungsmanagement
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung oder in Assistenzfunktionen ist von Vorteil

### Fähigkeiten und Anforderungen:

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Organisationstalent, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS Office

Vergütung: 15,00 €/Std. während der 3-monatigen Probezeit, danach 17,50 €/Std.

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, dann sende uns Deine Bewerbung bitte bis **12.04.2026** an [info@weingarten-in.de](mailto:info@weingarten-in.de).

Bei Fragen zu den Stelleninhalten kannst Du Dich auch vorab telefonisch unter 0751/405-127 melden.

